

RECRUTEMENT ASSISTANT(E) POLYVALENT(E)

Le Comité Départemental de Rugby de Paris a décidé à l'occasion de son Comité Directeur du 20 juin 2022 d'initier un appel à candidature en vue de recruter un Assistant Polyvalent. La période d'appel à candidatures est ouverte jusqu'au 31 juillet 2022

Le Comité Départemental de Rugby de Paris, association régie par la loi du 1er juillet 1901, a pour objet d'encourager et développer la pratique du jeu de rugby dans son ressort territorial, par délégation de la F.F.R. dont elle assure la représentation, ainsi que celle de la Ligue régionale dont elle dépend.

Ses missions sont notamment les suivantes :

- la promotion du jeu sur le territoire départemental, par :
 - l'incitation et la coopération à la création de nouveaux clubs,
 - l'incitation et la coopération à la création d'écoles de rugby,
 - l'incitation et la coopération à la structuration des clubs affiliés,
 - la surveillance du fonctionnement des écoles de rugby et l'amélioration des techniques d'encadrement qui y sont développées,
 - la recherche et l'incitation à la pratique du jeu le plus loyal,
 - l'organisation d'épreuves départementales, concernant principalement les écoles de rugby,
 - la promotion des corps d'éducateurs et d'arbitres,

- la détection, la formation et la préparation de l'élite
- la liaison avec la Ligue régionale concernée.

POSTE OUVERT EN CDD A COMPTER DU 1ER SEPTEMBRE 2022 ASSISTAN(E) POLYVALENT(E) (H/F)

Missions principales

Sous la responsabilité du Président du Comité Départemental, vous serez chargé(e) de conduire les actions administratives nécessaires à l'accomplissement des missions et des objectifs du Comité Départemental.

Vous aurez notamment pour missions principales :

- ✓ Préparer, organiser, piloter, mettre en œuvre et suivre les actions de développement organisées par le Comité Départemental en liaison avec les principaux partenaires institutionnels
- ✓ Constituer et suivre les dossiers en relation avec les partenaires institutionnels (subventions)
- ✓ Organiser les événements et manifestations du Comité Départemental dont celles en vue de la Coupe du Monde 2023
- ✓ Aider à l'organisation et l'encadrement des manifestations sportives (tâches non sportives)
- ✓ Assister les membres du Comité Directeur, du Bureau et des commissions dans l'exécution de leurs fonctions
- ✓ Assurer les liens avec les clubs du Comité, la FFR et la LIFR
- ✓ Assurer la communication interne et externe
- ✓ Accompagner la recherche de partenaires
- ✓ Encadrer les éventuels apprentis/services civiques administratifs

Profil recherché

Vous disposez d'une expérience significative dans un poste similaire.

Vous êtes dynamique, disponible, rigoureux, organisé, autonome et doté d'un excellent relationnel.

Vous maîtrisez les outils de bureautique et disposez des qualités d'expression écrite et orale nécessaires à vos futures responsabilités.

La connaissance du milieu associatif et rugbystique est un plus.

CDD temps partiel 16 mois – équivalent 20h/semaine – possible annualisation du temps de travail

Rémunération selon profil

Poste basé au siège, 7 rue Omer Talon 75011 Paris

Votre dossier complet de candidature (avec votre lettre de motivation et votre CV) est à adresser avant le 31 juillet 2022, par courriel à l'adresse suivante : asampermans@parisrugby.fr sous la référence « Candidature Assistant(e) Polyvalent(e) ».